

澳門大學發展基金會是以行政公益法人註冊成立，其宗旨為支持及促成澳門大學實現學術及教育之目標，有關澳門大學發展基金會的詳情可參考網頁：www.umdfo.org.mo。澳門大學發展基金會現誠聘以下職位：

高級行政助理/行政助理

(職位編號：UMDF-2025-01)

主要職責：

- 協助處理與澳門大學發展基金會投資相關的行政支援工作；
- 進行分析與研究，協助評估金融市場投資機會；
- 支援澳門大學發展基金會執行投資計劃、撰寫相關報告、及跟進投資事項；
- 準備相關會議文件及跟進會務情況；
- 完成上級交代的其他工作。

職位要求：

- 具金融科技、經濟、會計或相關領域本科或以上學位；
- 3年以上金融投資或相關工作經驗，熟悉金融市場，具有基金投資或資產管理背景者優先；
- 熟悉澳門、內地會計及稅務制度；
- 具備優秀的數據分析與財務建模能力，熟練使用財務系統的軟件操作；
- 中、英文書寫、表達流暢，良好的報告撰寫與溝通能力，能夠準確呈現投資研究結果；
- 工作細心負責，且具備良好組織能力，能夠獨立完成日常工作。

報酬範圍：視乎經驗薪酬面洽。



澳門大學發展基金會
UNIVERSITY OF MACAU
DEVELOPMENT FOUNDATION

有意者請填妥職位申請表(可於 www.umdfo.org.mo 下載)，並連同澳門居民身份證副本、求職信、個人履歷、學歷證明副本、推薦信及有助此申請的其他資料等，電郵至 info@umdfo.org.mo (請註明申請職位及編號)。